ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ____**Reunión de equipo de Transmisibles**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdireccion Vigilancia en Salud Pública	Inspección Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 03 de mayo 2023			
Realizar reunión de equipo de transmisibles mes de mayo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala Vive Digital SDS			
	Hora Inicio: __2:00 pm_____ Hora Fin: _5:00 pm_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se realiza revisión de tableros de control de UPGD del mes de marzo enviados por las Subredes el dia 15 de abril con las siguientes novedades:
   Subred Sur Occidente: Se evidencia observaciones de cada puntaje obtenido para todos los eventos y en el consolidado, sin embargo: no se utilizó el nuevo tablero de control que incluye ETV, y se incluyeron estos eventos en EPV lo cual se debe ajustar, revisar comentarios como 998. Se notifica el evento con error en municipio de procedencia y se realiza ajuste 7 de SE 2 a 11. Nivel central solicita monitoreo por UPGD crítica, esto no aplica como UPGD critica para este evento.
   Revisar puntajes de errores graves en la notificación de eventos de eliminación y control no afecta tanto y si impactan en la calidad de la notificación para eventos 730 y 720.
   En IRA las observaciones para evento 346 Pendiente ajustes evento 346 año 2022, si es un evento que ingresa confirmado por laboratorio, que ajuste está pendiente??, revisar si fue error de digitación.
   Para EPV y mycobacterias USS Kennedy se refiere reincidencia permanente en errores de notificación, pero los puntajes no se ven tan afectados verificar

   Subred Centro Oriente: en general es acorde al comportamiento de las UPGD de la Subred, se recomienda, para todos los subsistemas, las UPGD que no alcanzan el 100%de cumplimiento informar en que específicamente se falló, ya que solo esta para IRA y EPV.

   Subred Sur: en general se observa buen diligenciamiento no hay observaciones

   Subred Norte: no hay diligenciamiento del tablero en todos los subsistemas solo EPV, alteración de fórmulas del tablero, no cumple con la calidad establecida, En EPV no hay puntajes inferiores al 90% sabiendo que la dinámica de los eventos apunta a tener incumplimientos

   De acuerdo a esta revisión es importante que se tenga presente durante el mes el comportamiento de las UPGD en la notificación de eventos BAI para determinar consistencia en lo que cada Subred reporta mensualmente en su tablero de control, desde EAPV comentan algunas inconsistencias con la Subred Sur

Occidente por lo cual se plantea que si es necesario se debe programar una reunión especifica con elos. Dada la situación de Subred Norte y los requerimientos de asistencia técnica, se programa para el martes 9 de mayo a las 9 am.

2. Se comenta el taller teórico practico que las Subredes deben realizar a 30 de junio en donde la parte práctica nosotros la realizaremos se discuten los temas a abordar para lo cual se propone que se realice por estand la rotación de todos los profesionales de vigilancia transmisibles en los diferentes temas, cada estnd estará a cargo de profesionales del nivel central quienes desarrollaran la metodología de acuerdo a el tema teniendo en cuenta la diversidad de perfiles profesionales, auxiliares, técnicos, epidemiólogos. La distribución acordada seria:
    - Investigaciones epidemiológicas de campo: Diego Pérez, Jenny Sánchez, Jeisson Lozano y Adriana Rodríguez, aquí se incluirá realizar el abordaje practico a la luz de un caso de un evento de eliminación, 1 de IRA, 1 de TB y 1 de EAPV
    - Gestión de la Información: Eliana Sabogal, Diego Caicedo y Claudia Beltrán en este se planteara temas de UPGD critica. Ajustes de casos y BAI
    - Unidades de análisis: Karen Jimenez

La idea es que cada tema tenga máximo una duración de 1 hora y 30 minutos que sea metodología participativa, se propone actividad en un parque sin embargo, por los temas a abordar la mayoría del equipo no estuvo de acuerdo, se espera que las Subredes nos informen las propuestas de fecha y lugar.

3. Mesa técnica sivigila transmisibles del mes de mayo: Se revisan los temas a abordar donde se propone que mensualmente las subredes realicen su presentación de comportamiento de eventos con variables de edad, sexo comparativamente los últimos 5 años por residencia, cumplimiento de indicadores de acuerdo al protocolo del evento, y que de acuerdo a estos resultados se presente las acciones que la Subred esta implementando. Se propone el siguiente cronograma:
   Mayo: Eventos de eliminación y erradicación
   Junio: Eventos EPV control
   Julio: Eventos IRA
   Agosto: Eventos Micobacterias
   Septiembre: Eventos ETV
   Y se repetiría .Cabe aclarar que si hay alertas de acuerdo a la dinámica de los eventos transmisibles esto puede cambiar o no realizarse para priorizar el respectivo tema.
   Referente IRA refiere que para el mes de mayo se le conceda espacio de 40 minutos que traerá un invitado externo para temática de interés

4. En cuanto a compromisos con el INS la próxima entrega es el 30 de junio tablero de problemas de la SE 1 a la 17, se comenta la capacitación en tablero de problemas y metodología de unidad de análisis con el INS el dia 23 de mayo para referentes distritales y 24 de mayo para Subredes donde se debe previamente revisar funcionamiento y claves del aplicativo UACE, se solicita enviar correo nuevamente con las claves asignadas el cual se reenvia, de igual manera se recuerda que el dia 12 de mayo se tiene programada revision por referentes distritales de aplicativo y ponernos de acuerdo en los puntos a discutir el dia 23 de mayo.

5. En cuanto a la BAI de I trimestre se solicita la realimentación técnica que se debe realizar a las subredes del entregado el 28 de abril, la cual se debe enviar a más tardar el lunes 8 de mayo, esto incluye EPV, e IAAS con el fin que puedan realizar ajustes y a más tardar el 15 de mayo nuevamente se convoquen para entrega final y recibido a conformidad del producto, se recuerda que es fundamental como soporte para ellas de la calidad del producto para presentar al equipo de apoyo a la supervisión.

6. Se socializa metodología de MRCV la cual tuvo ajustes este año , y se recuerda que primeramente el equipo EPV, pero si es necesario se amplia a todo transmisibles el apoyo, en el inicio del MRCV debe estar en cada Subred 1 epidemiólogo para verificar organización y forma de operativo de campo, las personas que apoyaran la tarea son Jeisson Lozano, Eliana Sabogal, Adriana Rodriguez Y por experiencia se solicita

que Diego Perez apoye la actividad. De igual manera el día 4 de mayo equipo EPV estará atento en la capacitación de formatos con las subredes. Las personas designadas para apoyar el barrido PAI el día sábado 6 de mayo Claudia Beltran, Adriana Rodríguez, Paola Correal, Jeisson Lozano, Jenny Sánchez deben estar atentos a presentarse de acuerdo a indicaciones de PAI, de igual manera el resto del equipo en caso de requerir apoyo deben estar atentos durante el mes, ya que esto es prioridad para la Subsecretaria de Salud Publica.

7. Se recuerda información de oportunidad de SDQS, entrega con oportunidad de revisión y observaciones quede dentro los tiempos estipulados de respuesta; de igual manera el uso de formatos vigentes para actas listados y asistencias técnicas.

8. Próxima reunión por definir se espera primera semana de junio.

9. Se reitera importancia de informar oportunamente cualquier novedad en la operación o vigilancia de los subsistemas, al igual que el cumplimiento de la disponibilidad de acuerdo a lo informado en el correo del 25 de abril.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de metodología a abordar para cada tema por cada grupo de taller	Cada grupo	Reunión de equipo mes de junio
REvision previa de tableros de control UPGD para discusión en reunión de equipo	Referentes	Mensual
Abordaje temática IRA por invitado externo mesa Sivigila transmisibles mes de mayo	Referente IRA	25 de mayo
Enviar realimentación de la BAI a subredes	Referentes EPV IAAS	8 de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Se adjunta listado de asistencia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión de equipo Transmisible Fecha: 03-05-2023

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: Sala vive digital SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Rodriguez	VSDS	Pro Epidemiologo	3158307603	ARodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Jenny Sanchez M	VSP.	Prof. Especializado	3507773065	JMSanchez@saludcapital.gov.co	
3	Eliana M Sabogal	SDS-SVSP	Prof. especial.	3103314425	emsabogal@saludcapital.gov.co	Eliana M Sabogal
4	Pedro Corral Ruiz	SVSP-SDS	Prof especial	3178333008	pcorral@saludcapital.gov.co	
5	Jairo [illegible]	VSP	Vto Esp	[illegible]	[illegible]	
6	Diego Fernando Perez Ardila	VSP-SDS	Prof. Espc.	3182658602	dfperez@saludcapital.gov.co	
7	Diego Fernando Caicedo Diaz	VSP-SDS	Contratista	3058127945	dfcaicedo@saludcapital.gov.co	
8	Daniel Monroy M	VSP-SDS	Contratista	3123331901	dmonroy@saludcapital.gov.co	
9	Claudia Beltran B	VSP SDS	Prof Esp	3167073315	cpbeltran@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011